

Checklist of (F-6) Marriage/Immigration Visa

From	SN	Documents	Details	Checked by Applicant	Remarks
INDIAN SPOUSE	1	Passport	Original Passport (Validity : 6 months or more)		
	2	Application Form	Online Filled Form from Korea Visa Portal (signed by applicant)		
	3	Marriage Certificate	Indian Certificate of Marriage		
	4	Spouse Marriage Statement	(Form 19-3) / Personal Details Form for a Marriage Migrant Visa https://overseas.mofa.go.kr/in-ko/brd/m_2803/view.do?seq=1301831&page=1		
	5	TB Test	Original Test Report from Designated Institutes		
	6	PCC	Indian Police Clearance Certificate		
	7	Health Condition Report	Form available at Visa Application Centre and online https://www.visaforkorea-id.com/assets/pdfs/health-condition-report-form.pdf		
	8	Declaration Form	Form available at Visa Application Centre and online https://www.visaforkorea-id.com/assets/pdfs/Declaration.pdf		
한국인 배우자 제출 서류는 한글로 된 문서를 제출하시기 바랍니다. 자세한 내용은 주인도 대한민국 대사관 홈페이지 사증란의 https://overseas.mofa.go.kr/in-ko/brd/m_2803/view.do?seq=1301831&page=1 결혼이민(F-6-1)비자 신청 안내 를 참고하시기 바랍니다.					
KOREAN SPOUSE	9	ID Proof	Passport Copy or National ID / 여권 사본 (없을 경우 주민등록증)		
	10		Basic Certificate / 기본증명서(상세)		
	11		Family Relation Certificate / 가족관계증명서(상세)		
	12		Resident Registration Certificate / 주민등록등본(원본)		
	13	Marriage Certificate	Certificate of Marriage in Korea / 혼인관계증명서(상세),		
	14	Invitation Letter	(Form 19-2) / 인도인 배우자 초청장 (별지 제19호의2 서식)		
	15	Guarantee Letter	(Form 129) / 신원보증서 (별지 제129호 서식)		
	16	Income Proof	한국인 배우자의 소득 여건 관련 자세한 내용은 대사관 홈페이지 사증란 결혼이민 비자 신청 안내를 참고하시기 바랍니다.		
	17		(Form 19-4) / 외국인 배우자 초청인의 가족소득현황 진술서 (19호의 4 서식)		
	18		Certificate of Income / 소득금액증명 (홈텍스 홈페이지 또는 세무서 민원실 발급)		
19	Residence Requirement Proof	Report of Credit Information / 신용정보조회서			
20	Additional Documents	Real Estate Register Book or Lease Agreement 자가인 경우(등기부등본), 임차인 경우(등기부등본, 임대차계약서)			
		Any Additional Documents 추가로 제출을 원하는 기타 서류는 마지막 부분에 첨부			
Fee Charges (INR)		Visa Fee : Single Entry	3,200		
		VFS Service Charge	1,380		
		Courier Charge (If applicable)	550		

Note : Arrange all the Documents as per above sequence
 Agents & Representatives are to submit Employment ID/letter and Govt. approved ID